



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E TECNOLOGICO "Agostino FOSSATI - Manfredo DA PASSANO"**

**Sede Centrale:** Via Bragarina, 32/A - 19126 - La Spezia - Telefono 0187 500557  
**Sede staccata:** Via Caranza, 32 - 19028 - Varese Ligure (SP) - Telefono 0187 842171  
**Sito:** [www.fossatidapassano.it](http://www.fossatidapassano.it) **Mail:** [sptd110005@istruzione.it](mailto:sptd110005@istruzione.it) **Pec:** [sptd110005@pec.istruzione.it](mailto:sptd110005@pec.istruzione.it)

Prot. N° 7769/IV-5 PON

La Spezia 22/9/2022

**All'albo  
Al sito Web  
Agli atti del progetto**

## **BANDO DI RECLUTAMENTO DI TUTOR INTERNI**

**Oggetto:– PON 2014/2020 Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – ASSE I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1. Avviso pubblico prot. N. 33956 del 18/5/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.**

**FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza**

**10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base**

**10.2.2A Competenze di base**

**progetto PREPARIAMO IL FUTURO 10.2.2 A- FDRPOC-LI-2022-36**

**CUP E44C22000350001**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.



**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo di Rotazione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e relativo Programma Operativo Complementare (POC) per la Scuola. Obiettivo specifico 10.1.1 A “Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti” e 10.2.2 A “Competenze di base”;

**VISTO** l’avviso prot. AOOGABMI 0033956 del 18 maggio 2022 “PON 2014/2020 Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – ASSE I –Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2, 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1.

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 9/3 del 17/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 6 del 27/5/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTO** l’inoltro del Progetto candidatura n. 1079372, protocollato con n. 40042 del 31/05/2022 dall’ADG;

**VISTA** la nota prot. MIUR prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale il MIUR- Unità di missione del PNRR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica costituito dalle due sottoazioni: 1) 10.1.1 A-FDRPOC –LI- 2022-21 titolo “Scuola Aperta” importo € 14.725,50, 2) 10.2.2 A FDRPOC –LI- 2022-36 titolo “Prepariamo il futuro”- per un importo pari a Euro 41.053,50;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il decreto del dirigente scolastico n. 5905 del 08/07/2022 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la delibera del C.I. n. 4 punto 5 di cui al Verbale del 09/10/2018 e delibera Collegio docenti n. 5/1 del 8/10/2018 inerenti i Criteri di valutazione delle candidature per la selezione e l’individuazione del personale interno ed esterno;

**VISTE** le note MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 e n. 35926 del 21/09/2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;

**VISTA** la necessità di procedere alla individuazione di tutor di classe, da reclutare tra i docenti interni, che affianchino gli esperti nei seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	Professionalità richieste	TITOLO	N° ore
Competenza alfabetica funzionale	Competenze legate all’insegnamento della lingua italiana agli stranieri	Più culture più cultura	30
Competenza alfabetica funzionale	Competenze legate ai laboratori di educazione alla lettura	L'arte di leggere tra le righe	30
Competenza multilinguistica	Competenze legate alla lingua inglese	The walking way	30



Competenza multilinguistica	Competenze relative alle lingue comunitarie	PNL: progetto nuove lingue	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Competenze legate alla matematica	Exponential fun	30
Competenza digitale	Competenze legate all'informatica, all'utilizzo di internet e alla navigazione in rete	From Digital natives to Digital Citizens	30
Competenza digitale	Competenze legate al coding e alla robotica	Fossati Da Passano Makers	30
Competenza digitale	Competenze legate alla comunicazione digitale e all'educazione ai media	Ciak per tutti	30
Competenza imprenditoriale	Competenze nelle discipline economiche e nelle attività di PCTO in merito alla comunicazione di impresa	Business communication	30

#### EMANA

il presente Avviso interno di selezione avente per oggetto il reclutamento di tutor interni, che affiancano gli esperti nei percorsi formativi programmati nel progetto.

#### Art. 1 - Attività e compiti delle Figure richieste.

Le attività e i compiti della figura sono definiti dalle " Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate con il Programma Operativo Nazionale 2014-2020- versione ottobre 2020", e dalle indicazioni specifiche relative all'Avviso 0033956 del 18 maggio 2022 e del Manuale di Gestione dei progetti autorizzati, **di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione**, reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione <https://pon20142020.indire.it/portale/>

#### Art. 2 - Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno:

- nel rispetto della normativa anti-covid
- in orario extracurricolare
- presso la sede dell'Istituto" e/o presso sedi opportunamente individuate in relazione alla specificità dei moduli
- tenendo conto delle specificità dei diversi moduli le lezioni potranno essere svolte all'aperto
- la durata delle singole lezioni potrà variare dalle 3 ore fino ad un massimo n. 5 ore, secondo la specificità dei moduli.



I moduli avranno inizio presumibilmente da ottobre 2022, per un totale di 30 ore ciascuno e, si concluderanno entro l'anno scolastico 22/23 come da indicazioni PON vigenti.

Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista un prodotto finale per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

### Art. 3 - Criteri di valutazione delle candidature

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

#### Tabella criteri e valutazione titoli per la comparazione dei curricula

approvati dal Collegio Docenti del 8/10/2018 e dal Consiglio di Istituto del 09/10/2018

<b>A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICO (MAX 40 PUNTI)</b>	<b>Punti</b>
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto successivo)</i>	Punti 8 per voto 110 e 110 e Lode Punti 7 per voto da 100 a 109 Punti 6 per voto fino a 99 (Max 8)
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto precedente)</i>	Punti 5 per voto 110 e 110 e Lode Punti 4 per voto da 100 a 109 Punti 3 per voto fino a 99 (Max 5)
Diploma di Istituto Scolastico Superiore <i>(in alternativa al punteggio di cui ai punti precedenti)</i>	Punti 2 per il massimo del punteggio previsto al rilascio del diploma Punti 1 per altro voto (Max 2)
Master di specializzazione in coerenza con l'incarico da ricoprire e/o specializzazione in sostegno	Punti 3 per ogni Master (Max 6)
Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni abilitazione (Max 4)
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione (Max 6)
Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR in coerenza con l'incarico da ricoprire: Livello A1 Livello A2 Livello B1 Livello B2-C1-C2	Punti 1 Punti 2 Punti 4 Punti 6 (Max 6)
Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR non rientranti nel punto precedente	Punti 2 per ogni certificazione (Max 4)
Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza (Max 6)
	<i>Totale Parziale /40</i>
<b>B - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI)</b>	<b>Punti</b>



Aver ricoperto incarichi all'interno dell'Organizzazione Scolastica (es. PCTO, Dimensione internazionale per l'istruzione, Commissioni a sostegno degli studenti con difficoltà, C.T.S.) e/o aver partecipato a progetti europei, scambi all'estero negli ultimi 5	Punti 3 per ogni incarico (Max 18)
Per docenti (interni o esterni all'Istituto): Componente della Commissione PON	Punti 5 punti per ogni anno scolastico (Max 20)
Per personale non docente, in <i>alternativa</i> al punteggio di cui al punto precedente: Esperienze lavorative con Enti/Associazioni che operano nel settore richiesto	Punti 5 punti per ogni esperienza lavorativa (Max 20)
Esperienza pregressa in progetti PON in qualità di Esperto, Tutor, Valutatore, Figura aggiuntiva o altre figura	Punti 3 per ogni incarico (Max 12)
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Tutor di classe, Tutor PCTO, Presidente Esami di Stato, Componente Staff, Coordinatore Dipartimento)	Punti 2 per ogni incarico diverso (Max 10)
<i>Totale Parziale</i>	/60
<b><i>Totale Punteggio</i></b>	

Nota:

le dichiarazioni devono essere adeguatamente documentate o autocertificate

#### **Art. 4 – Compiti e attività**

**La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di coordinamento del piano per il raccordo delle attività dei corsi;
- Aggiorna i file condivisi dal Gruppo di coordinamento del piano in merito al calendario delle attività;
- Nella fase iniziale, concorda con l'esperto del percorso formativo di riferimento, i dettagli del piano esecutivo delle attività formative da realizzare nel quale si evidenziano la programmazione delle attività previste, i contenuti, le finalità, le competenze attese, le strategie metodologiche ed eventuali materiali prodotti;
- Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di coordinamento del piano. (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito);
- Effettua eventuali modifiche al calendario del modulo entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in questione, tenendo conto che trattandosi di Pon a costi unitari standardizzati, sono possibili verifiche in loco e in itinere da parte dei controllori;
- Cura l'iscrizione dei destinatari in GPU e stampa per ogni lezione il foglio firme assicurando le firme previste secondo le disposizioni vigenti;



- Effettua il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata, tenendo conto che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto di 9 per due incontri consecutivi, il corso è sospeso, pertanto per evitare la chiusura, il tutor deve informare tempestivamente il DS;
- Raccoglie, se richiesto il consenso per trattamento dei dati e/o altri documenti;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Partecipa alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni, alla realizzazione di un prodotto finale per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa con contestuale consegna degli attestati ai corsisti.

#### **Art. 5 – Presentazione istanze – procedure di selezione**

Le istanze dovranno pervenire *brevi manu*, presso gli uffici di segreteria (Protocollo) o per posta elettronica, entro e non **oltre le ore 14.00 del 30/09/22** indirizzate alla Dirigente Scolastica.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “**Avviso interno TUTOR INTERNI Progetto 10.2.2 A FDRPOC-LI-2022-36- progetto PREPARIAMO IL FUTURO**”; le stesse informazioni dovranno essere riportate nell'oggetto dell'email. L'istanza ALLEGATO A - dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla griglia di valutazione compilata e sottoscritta.

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo intende porre la propria candidatura.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati individuati ed affissi all'Albo della scuola.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line della Scuola. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali. I Docenti prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato.

#### **Art. 6 - Durata e compensi**

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/08/2023. Ai tutor interni sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico, relativo esclusivamente alla durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Essendo l'importo complessivo autorizzato proporzionale alle effettive ore di presenza dei corsisti nei rispettivi moduli, agli Esperti ed ai Tutor sarà imposto un continuo controllo della presenza assidua dei partecipanti, al fine di evitare la riduzione del finanziamento.

**Si ricorda che ha assoluta rilevanza il numero delle ore registrate dal singolo partecipante e non il numero totale delle presenze giornaliere.**

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato ad € 30,00. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



#### **Art. 7 - Responsabile del Procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Paola Leonilde Ardaù..

#### **Art. 8 - Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo Il presente bando è pubblicato sul sito web nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'apposita sezione PON.

#### **Art. 9 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/16.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ardaù Paola Leonilde

Firmato digitalmente ai sensi del Codice

dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate



**Allegato A**

**ISTANZA TUTOR INTERNO**

Alla Dirigente Scolastica

dell'Istituto Tecnico Commerciale Tecnologico "Fossati-Da Passano

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR per il **Progetto 10.2.2 A FDRPOC-LI-2022-36- progetto PREPARIAMO IL FUTURO** per il modulo di seguito indicato:

TITOLO	
Più culture più cultura	<input type="checkbox"/>
L'arte di leggere tra le righe	<input type="checkbox"/>
The walking way	<input type="checkbox"/>
PNL: progetto nuove lingue	<input type="checkbox"/>
Exponential fun	<input type="checkbox"/>
From Digital natives to Digital Citizens	<input type="checkbox"/>
Fossati Da Passano Makers	<input type="checkbox"/>
Ciak per tutti	<input type="checkbox"/>
Business communication	<input type="checkbox"/>

Eventuale disponibilità a svolgere ulteriori moduli\*

\*Nota: L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di assegnare, in caso di necessità, ad uno stesso candidato anche il tutoraggio in più moduli.

A tal fine dichiara:

- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;



- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

#### ALLEGA

- Curriculum Vitae in formato europeo corredato dalla copia del documento d'identità e dal codice fiscale;
- Scheda di Autovalutazione dei titoli culturali e professionali debitamente compilata e sottoscritta;
- altra documentazione utile alla valutazione dell'istanza;

*“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.  
Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e succ. Reg. UE 679/16 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima.”*

Luogo e Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_



**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO**

**Tabella criteri e valutazione titoli per la comparazione dei curricula**

approvati dal Collegio Docenti del 8/10/2018 e dal Consiglio di Istituto del 09/10/2018

	<b>Valutazione</b>	<b>Autovalutazione docente</b>	<b>Valutazione Istituto</b>
<b>A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICO (MAX 40 PUNTI)</b>			
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto successivo)</i>	Punti 8 per voto 110 e 110 e Lode Punti 7 per voto da 100 a 109 Punti 6 per voto fino a 99 (Max 8)		
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto precedente)</i>	Punti 5 per voto 110 e 110 e Lode Punti 4 per voto da 100 a 109 Punti 3 per voto fino a 99 (Max 5)		
Diploma di Istituto Scolastico Superiore <i>(in alternativa al punteggio di cui ai punti precedenti)</i>	Punti 2 per il massimo del punteggio previsto al rilascio del diploma Punti 1 per altro voto (Max 2)		
Master di specializzazione in coerenza con l'incarico da ricoprire e/o specializzazione in sostegno	Punti 3 per ogni Master (Max 6)		
Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni abilitazione (Max 4)		
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione (Max 6)		
Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR			



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR



Programma Operativo Complementare

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

in coerenza con l'incarico da ricoprire: Livello A1 Livello A2 Livello B1 Livello B2-C1-C2	Punti 1 Punti 2 Punti 4 Punti 6 (Max 6)		
Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR non rientranti nel punto precedente	Punti 2 per ogni certificazione (Max 4)		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza (Max 6)		
<i>Totale Parziale</i>		/40	/40
<b>B - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI)</b>			
Aver ricoperto incarichi all'interno dell'Organizzazione Scolastica (es. PCTO, Dimensione internazionale per l'istruzione, Commissioni a sostegno degli studenti con difficoltà, C.T.S.) e/o aver partecipato a progetti europei, scambi all'estero negli ultimi 5	Punti 3 per ogni incarico (Max 18)		
Per docenti (interni o esterni all'Istituto): Componente della Commissione PON	Punti 5 punti per ogni anno scolastico (Max 20)		
Per personale non docente, in <i>alternativa</i> al punteggio di cui al punto precedente: Esperienze lavorative con Enti/Associazioni che operano nel settore richiesto	Punti 5 punti per ogni esperienza lavorativa (Max 20)		
Esperienza pregressa in progetti PON in qualità di Esperto, Tutor,	Punti 3 per ogni incarico (Max 12)		



Valutatore, Figura aggiuntiva o altre figura			
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Tutor di classe, Tutor PCTO, Presidente Esami di Stato, Componente Staff, Coordinatore Dipartimento)	Punti 2 per ogni incarico diverso (Max 10)		
<i>Totale Parziale</i>		/60	/60
<b><i>Totale Punteggio</i></b>		<b>/100</b>	<b>/100</b>

Nota:

le dichiarazioni devono essere adeguatamente documentate o autocertificate

Data \_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_