

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E TECNOLOGICO "Agostino FOSSATI - Manfredo DA PASSANO"

Sede Centrale: Via Bragarina, 32/A - 19126 - La Spezia - Telefono 0187 500557

Sede staccata: Via Caranza, 32 - 19028 - Varese Ligure (SP) - Telefono 0187 842171

Sito: www.fossatidapassano.it

Mail: sptd110005@istruzione.it

Pec: sptd110005@pec.istruzione.it

ITCT - FOSSATI-DA PASSANO SP
Prot. 0000669 del 26/01/2022
IV (Uscita)

A tutto il personale Docente/ATA

Alle famiglie

Agli studenti e alle studentesse

Al registro circolari delle sedi dell'Istituto

All'albo telematico e al sito web della scuola

Alla sede di Varese Ligure

LA SPEZIA 25 01 2022

Circolare N. 132/ prot si veda segnatura

Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Azione di sciopero prevista per il 28 gennaio

2022. Nuovi adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale e n. 8 de l 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.

Si comunica che i sindacati **COBAS Scuola** – hanno proclamato lo sciopero nazionale per tutto il personale Docente e Ata a tempo determinato e indeterminato, per l'intera giornata del 28 gennaio 2022.

L'azione di sciopero interessa anche i lavoratori del settore istruzione individuato come servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni.

In riferimento allo sciopero indetto dai sindacati indicati in oggetto si comunica quanto segue:

1. DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO

Lo sciopero si svolgerà il giorno 28 GENNAIO 2022 per l'intera giornata e interesserà **tutto il personale Docente, Educativo e Ata** a tempo determinato e indeterminato, ai sensi della L. 146/90 e successive integrazioni e modifiche, in servizio nell'istituto;

2. MOTIVAZIONI

In particolare:

Lo sciopero viene proclamato in coincidenza con le manifestazioni indette dalle organizzazioni studentesche , per protestare contro la morte sul lavoro in azienda dello studente Lorenzo Parelli e sui seguenti obiettivi:

- 1) sospensione immediata di tutti i percorsi di scuola lavoro nell'anno in corso;
- 2) abolizione del PCTO nelle scuole e revisione dei percorsi formativi nei centri di formazione professionale;
- 3) stop allo sfruttamento di lavoro non retribuito sotto forma di stage gratuito;
- 4) sostituzione dell'addestramento al lavoro con la formazione sui diritti e sulla sicurezza sul lavoro; 5) formazione specifica al lavoro a carico delle aziende dopo la fine dei percorsi di studio;
- 6) ammodernamento dei laboratori nelle scuole;
- 7) eliminazione classi-pollaio e aumento degli organici (docenti e ATA)

3. RAPPRESENTATIVITA' A LIVELLO NAZIONALE

Scioperi precedenti:

<i>a.s.</i>	<i>data</i>	<i>Tipo di sciopero</i>	<i>con altre sigle sindacali</i>	<i>% adesione nazionale (2)</i>
2020-2021	26/03/2021	nazionale	si	0,76
2020-2021	06/05/2021	nazionale	si	1,11
2021-2022	10/12/2021	nazionale	si	6,78

Fonte ARAN Triennio 2019-2022

4) PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE

Il protocollo d'intesa siglato in data 12 02 2021 prot 1058, individua il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi:

A.ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
DEMPIMENTI NECESSARI PER ASSICURARE IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI E DELLE PENSIONI PER IL PERIODO DI TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO IN BASE ALLA ORGANIZZAZIONE DELLE SINGOLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE , IVI COMPRESO IL VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED I CONNESSI ADEMPIMENTI	DSGA e/o ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria di istituto)

5) MISURE ADOTTATE

Sulla base dei suddetti dati e delle comunicazioni rese dal personale, si informano gli studenti, i genitori e i tutori che tutte le sedi di servizio resteranno aperte anche se non è possibile fare previsioni attendibili sullo svolgimento regolare delle lezioni. Si informano pertanto i genitori che la mattina dello sciopero l'ingresso nell'edificio scolastico sarà consentito ai minori solo se potranno essere assicurati la vigilanza e la presenza in servizio dei docenti, anche attraverso la riorganizzazione dell'orario scolastico che potrà subire riduzioni.

6) PERSONALE IN SERVIZIO

In base all'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto a livello nazionale in data 12 gennaio 2020 e in particolare al comma 4 dell'art.3:

Si invita il personale a comunicare in forma scritta, via modulo Google, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine, i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma.

Il personale docente è invitato a comunicare entro e non oltre le ore 12 .00 del 27 gennaio 2022 tramite modulo Google il cui link verrà inviato tramite posta elettronica la propria intenzione di: aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo, al fine di fornire la corretta informazione alle famiglie. Per quanto concerne il personale ATA la DSGA provvederà a raccogliere le adesioni.

Si comunica alle famiglie che , sulla base dei dati di eventuale adesione del personale, non si garantisce il regolare svolgimento delle lezioni .

Il Dirigente Scolastico Prof. ssa Paola Leonilde Ardaù

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)