

a.s. 21/22	ITCT - FOSSATI-DA PASSANO SP Prot. 0006819 del 12/10/2021 (Uscita)	La Spezia, 12/10/2021 Al personale , alla DSGA All'Albo e al sito web della scuola
------------	--	--

Circolare numero 41 prot Si veda segnatura

OGGETTO: Richieste di uscita anticipata alunni

L'orario di lezione definitivo sarà organizzato su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:10 per alcuni giorni, e dalle 8:50 alle 14:00 per gli altri, a seconda delle classi, più un rientro pomeridiano dalle 14:10 alle 15:50 lunedì oppure martedì.

Allegata alla presente circolare, è visibile la tabella classe per classe degli orari di ingresso e uscita.

Non sono previsti permessi definitivi di INGRESSO per motivi di trasporto.

Per quanto riguarda le USCITE anticipate, per coloro che per motivi di trasporto necessitano di un permesso, occorre presentare il modulo per richiedere la **USCITA ANTICIPATA**, una volta che entra in vigore l'orario definitivo (PRESUMIBILMENTE a partire da lunedì 18 ottobre 2021).

Per chi ha l'uscita alle 13:10, la richiesta può essere fatta per UN ORARIO NON ANTECEDENTE LE 12:55.

Per chi ha l'uscita alle 14:00, la richiesta può essere fatta per UN ORARIO NON ANTECEDENTE LE 13:50.

Il modulo da compilare è allegato alla presente circolare, scaricabile dal sito. Ogni classe manderà in segreteria didattica (nell'orario di apertura della stessa) un delegato che porterà **TUTTI (non uno alla volta, ma TUTTI INSIEME)** i moduli compilati,

nelle giornate dal 11 ottobre al 15 ottobre, PRIMA DELLE ORE 12:00.

Il delegato porterà anche la lista (anch'essa allegata alla presente circolare) dei nominativi scritta IN STAMPATELLO, che verrà vidimata dalla segreteria.

Questa lista sarà l'elenco dei permessi accordati, che sarà conservato in aula. I permessi saranno accordati **PROVVISORIAMENTE**, ma saranno sottoposti ad esame e potrebbero essere revocati in caso di variazioni dei mezzi pubblici, o di richieste non conformi alla tabella oraria dei mezzi pubblici.

PER I DOCENTI: Una volta in possesso dell'elenco, si invitano i docenti dell'ultima ora a controllare che i nominativi degli studenti che escono siano presenti nella lista vidimata e che escano all'ora indicata . Sono evidenti le responsabilità connesse a questa incombenza.

Al termine dei controlli, verrà eventualmente modificata la lista dei permessi validi.

La Dirigente Scolastica prof.ssa Paola Leonilde Ardaù
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

RICHIESTA DI USCITA FUORI ORARIO

Alunn..... Classe.....

lo sottoscritt.....(genitore/tutore dell'alunno)

Residente in (Via e n. civico)


FRAZIONE:.....

COMUNE:


Chiedo che ..I... proprio figli... sia autorizat... ad uscire in anticipo per problemi di trasporto.

Manlevo la scuola e gli insegnanti da qualunque responsabilità per eventuali infortuni nei quali potesse incorrere in quei minuti. Mi impegno a comunicare eventuali variazioni degli orari dei mezzi di trasporto.

Sono a conoscenza che l'uscita in anticipo è causa di una parziale perdita dell'ultima ora di lezione e che sarà concessa per comprovati motivi, revocabile in caso di abuso.

 **Nel caso di uscita alle 13:10, richiedo la uscita alle** Descrivere l'itinerario con orari
(per esempio: *"Bus dalla fermata OVIESSE alle 13:15, coincidenza a Ceparana alle 13:45, arrivo a casa alle 13:59"*).

.....
.....
.....

 **Nel caso di uscita alle 14:00, richiedo la uscita alle** Descrivere l'itinerario con orari
(per esempio: *"Bus dalla fermata OVIESSE alle 14:05, coincidenza a Ceparana alle 14:40, arrivo a casa alle 15:30"*).

.....
.....
.....

Richieste diverse da quelle esposte saranno personalmente valutate dalla Dirigente Scolastica:

Richiesta speciale,

motivata:.....

.....
.....
.....
.....
.....

Data:.....

FIRMA DEL GENITORE:.....



SPAZIO RISERVATO. Si autorizza la uscita:
alle

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
.....

LISTA DEGLI STUDENTI CON USCITA ANTICIPATA

(da vidimare in segreteria didattica, riempita a cura dei rappresentanti di classe)

Classe

	Cognome	Nome	Note (orari o altro)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Si concede il permesso ai (numero)..... studenti elencati.

Il permesso potrà essere revocato qualora ad un controllo si rilevasse una richiesta irragionevole.

La segreteria

.....