



PROVINCIA DELLA SPEZIA

PROVINCIA DELLA SPEZIA

Via Vittorio Veneto, 2 – 19122 La Spezia

Oggetto: piano di riduzione dei costi di consumo energetico

Riferimento: nota prot. 18656 del 12-8-22

In relazione alla nota in riferimento si ADOTTA il piano di riduzione dei consumi.

Ambito scolastico

Premessa

Si è proceduto ad una riunione in data 25 agosto u.s. con i dirigenti scolastici ed il Dirigente dell'Ufficio scolastico regionale Ambito La Spezia dr. Peccenini (rif. Verbale protocollo numero 20804 del 13-9-22)

In quella riunione è stato ricordato ai dirigenti scolastici le nostre note inerenti l'oggetto in data 14-3-22 n.5665 e 5-7-22 n.15418

E' stato altresì comunicato ai dirigenti scolastici che questo Ente non sarà in grado di garantire il medesimo livello di qualità dei servizi energetici, in particolare:

1. Non sarà erogato il servizio nella giornata di sabato (solo in tre plessi peraltro risultava utilizzato il sabato mattina)
2. Gli orari e le temperature erogate nelle altre giornate saranno ridotti

E' stato altresì chiesto ai dirigenti di ottimizzare i consumi mediante un **piano di razionalizzazione** che preveda:

- divieto di utilizzo di apparecchiature non autorizzate da questo Ente ("pinguini", eventuali condizionatori ovvero pompe di calore, "Stufette", eventuali elettrodomestici o apparecchiature non necessari all'attività didattica)
- massima attenzione allo spegnimento dell'impianto elettrico negli orari di inutilizzo diretto, anche nominando un responsabile di piano della gestione delle utenze (luci, apparecchiature, computer, stampanti, fotocopiatrici ecc)
- limitazione dell'apertura delle finestre, riconducendola ai soli ricambi di aria relativi alle esigenze di natura igienica ed anticovid
- razionalizzazione delle presenze, al fine di ottimizzare le ore di utilizzo della struttura

- ottimizzazione dei corsi serali mediante l'accorpamento tra istituti ovvero il ricorso alla D.A.D.
- divieto di utilizzo dei locali scolastici per finalità non strettamente connesse all'offerta formativa (es. presentazione libri, rappresentazioni , conferenze, utilizzo da parte di soggetti terzi...)

Piano di razionalizzazione

- non si eroga il servizio di energia termica ed elettrica nella giornata di sabato (oltre che di domenica e festivi)
- riduzione degli orari e delle temperature erogate e riduzione temperatura di vasca negli impianti natatori
- spegnimento delle luci esterne , salvo specifiche valutazioni contingenti
- adozione da parte dei dirigenti scolastici almeno delle misure che seguono, in riferimento alla proposta di piano di razionalizzazione al paragrafo precedente
 - divieto di utilizzo di apparecchiature non autorizzate da questo Ente ("pinguini", eventuali condizionatori ovvero pompe di calore, "Stufette", eventuali elettrodomestici o apparecchiature non necessari all'attività didattica) e, per contro, utilizzo di sistemi autonomi ad uso di specifici locali laddove economicamente vantaggioso, previa autorizzazione espressa di questo Ente
 - massima attenzione allo spegnimento dell'impianto elettrico negli orari di inutilizzo diretto (sia dei singoli locali che dei connettivi), anche nominando un responsabile di piano della gestione delle utenze (luci, apparecchiature, computer, stampanti, fotocopiatrici ecc)
 - limitazione dell'apertura delle finestre, riconducendola ai soli ricambi di aria relativi alle esigenze di natura igienica ed anticovid
 - razionalizzazione delle presenze, al fine di ottimizzare le ore di utilizzo della struttura
 - ottimizzazione dei corsi serali mediante l'accorpamento tra istituti ovvero il ricorso alla D.A.D.
 - divieto di utilizzo dei locali scolastici per finalità non strettamente connesse all'offerta formativa (es. presentazione libri, rappresentazioni , conferenze, utilizzo da parte di soggetti terzi...)
 - chiudere le porte delle stanze ed evitare ostacoli davanti agli apparecchi erogatori (termosifoni ecc)

Ambito extra-scolastico

Piano di razionalizzazione

- Chiusura uffici nella giornata di sabato e ricorso all'orario articolato su 5 giorni alla settimana generalizzato per tutti i dipendenti in sede
- Ulteriore riduzione percentuale dell'orario di riscaldamento rispetto all'orario di servizio e riduzione delle temperature erogate
- Razionalizzazione usi

- divieto di utilizzo di apparecchiature non autorizzate dal Settore Tecnico (“pinguini”, eventuali condizionatori ovvero pompe di calore, “Stufette”, eventuali elettrodomestici o apparecchiature non necessari all’attività) e, per contro, utilizzo di sistemi autonomi ad uso di specifici locali laddove economicamente vantaggioso, previa autorizzazione espressa del dirigente del Settore Tecnico
 - massima attenzione allo spegnimento dell’impianto elettrico negli orari di inutilizzo diretto (sia dei singoli locali che dei connettivi), anche nominando due responsabili di piano (uno appartenente al Settore Tecnico ed uno appartenente al Settore Amministrativo) della gestione delle utenze (luci, apparecchiature, computer, stampanti, fotocopiatrici ecc).
 - limitazione dell’apertura delle finestre riconducendola ai soli ricambi di aria relativi alle esigenze di natura igienica ed anticovid
 - spegnimento luci di facciata
 - chiudere le porte delle stanze ed evitare ostacoli davanti agli apparecchi erogatori (termosifoni ecc).
- rispetto delle misure che saranno specificate dal dirigente del Settore Amministrativo in relazione all’uso razionale e sostenibile delle attrezzature informatiche e di stampa/copia

Si raccomanda inoltre che all’uscita dal proprio ufficio ognuno chiuda in ogni caso le finestre nonché le tapparelle/persiane

Tutti gli ambiti

Interventi di carattere strategico:

predisporre specifiche progettazioni da sottoporre a linee di finanziamento dedicate

- luci a led
- sensori di presenza nelle zone cieche per accensione luci
- utilizzo risorse rinnovabili
- interventi di miglioramento energetico